

建國科技大學學生課業請假單

適用本籍生
113/4/15 改版

班別		假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 喪假(附證明) <input type="checkbox"/> 分娩假(附證明) <input type="checkbox"/> 防疫假(附證明) (兵役、公假單用其他格式)			核 批			
學號					導 師	生輔組組長	學 務 長	
姓名					一日以內	二日內 (在教學大樓 112)	三日(含)以上	
月	日	星期	節 次	合計	校 長 五日以上			
		一	1234N56789ABCDEFG	共				
		二	1234N56789ABCDEFG	節				
		三	1234N56789ABCDEFG					
		四	1234N56789ABCDEFG					
		五	1234N56789ABCDEFG					

第一聯：學務處生輔組存查

- 附註：1. 一日事、病假、生理假、身心調適假請至學校首頁->在學學生->課業請假系統登入。(重大集會須以紙本請假)
 2. 二日(含)以上請以本假單請假；需附證明一份，一週一張；不得跨週使用。
 3. 核批完後第一聯擲交教學大樓 111 生輔組-資料處理室
 4. 學籍在進修部之學生請至進修部填假單，否則無法輸入作業。

※只寫運動會、校慶、畢業典禮重大集會日期： 年 月 日(星期) 上午 下午

建國科技大學學生課業請假單

適用本籍生
113/4/15 改版

班別		假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 喪假(附證明) <input type="checkbox"/> 分娩假(附證明) <input type="checkbox"/> 防疫假(附證明) (兵役、公假單用其他格式)			核 批			
學號					導 師	生輔組組長	學 務 長	
姓名					一日以內	二日內 (在教學大樓 112)	三日(含)以上	
月	日	星期	節 次	合計	校 長 五日以上			
		一	1234N56789ABCDEFG	共				
		二	1234N56789ABCDEFG	節				
		三	1234N56789ABCDEFG					
		四	1234N56789ABCDEFG					
		五	1234N56789ABCDEFG					

第二聯：家長存查(備查)

- 附註：1. 一日事、病假、生理假、身心調適假請至學校首頁->在學學生->課業請假系統登入。(重大集會須以紙本請假)
 2. 二日(含)以上請以本假單請假；需附證明一份，一週一張；不得跨週使用。
 3. 核批完後第一聯擲交教學大樓 111 生輔組-資料處理室
 4. 學籍在進修部之學生請至進修部填假單，否則無法輸入作業。

※只寫運動會、校慶、畢業典禮重大集會日期： 年 月 日(星期) 上午 下午