

113 學年度衛生保健組衛生工作計畫表

【附件一】

月份	工作內容
八	1. 請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具及設備、防疫物資等 2. 財產盤點 3. 整理及提供註冊組新生、轉學生手冊資料 4. 準備期初導師會議資料 5. 簽定學生健康檢查合約 6. 擬定新生、轉學生健康檢查須知、時間表及名冊資料彙整 7. 彙整外籍學生健康檢查資料。 8. 辦理轉學生健康檢查(加強無菸校園宣導) 9. 事故傷害及衛生工作統計(月及學期報表) 10. 擬定年度活動 11. 督導餐廳衛生安全管理 12. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 13. 學生團體保險理賠作業及諮詢服務 14. AED 管理及維護 15. 傳染病防治工作-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整
九	1. 督導餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 2. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 3. 學生團體保險理賠作業及諮詢服務 4. 校園傷病處理及緊急救護 5. 事故傷害及衛生工作統計(月) 6. 準備行政會議、校務會議資料 7. 辦理新生健康檢查(加強無菸校園宣導) 8. 健康促進活動及核銷作業-菸害防治活動 9. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 10. AED 管理及維護
十	1. 全校愛心捐血活動及活動核銷作業 2. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 3. 匯整學生團體保險投保(含休學生自願加學生團體保險)作業 4. 學生團體保險理賠作業及諮詢服務 5. 追蹤及通知未完成健康檢查學生補做檢查事宜 6. 匯整境外生健康檢查備份資料及統計 7. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 8. 校園傷病處理及緊急救護 9. 事故傷害及衛生工作統計(月) 10. 健康促進活動及核銷作業-性教育(含愛滋病防治)宣導活動 11. 健康促進活動-菸害防治活動 12. 準備行政會議資料 13. 召開本學年衛生暨膳食委員會會議 14. 召開本學年菸害防治工作小組會議 15. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 16. AED 管理及維護
十一	1. 健康檢查報告諮詢及特殊疾病健康輔導、追蹤及轉介 2. 彙整日間部、全校學生團體保險作業及申領教育部補助經費 3. 匯整新生、轉學生健康檢查資料及後續作業 4. 廳衛生安全管理及各項資料彙整 5. 休學生團體保險投保加保、拒保作業

月份	工作內容
	6. 學生團體保險理賠作業及諮詢服務 7. 健康促進活動-性教育(含愛滋病防治)宣導活動(續) 8. 準備行政會議、校務會議資料 9. 準備及提供期中導師會議資料 10. 事故傷害及衛生工作統計(月) 11. 彙整及撰寫大專院校衛生工作統計及上傳報部資料 12. 排定餐廳衛生訪視 13. 健康促進活動-五個子計畫分項辦理(疾病三級預防、健康飲食、專題演講) 14. 校慶菸害防治宣導活動 15. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 16. AED 管理及維護
十二	1. 全校愛心捐血活動及核銷作業 2. 健康促進活動-週會專題演講及核銷作業 3. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 4. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 5. 學生團體保險理賠作業及諮詢 6. 事故傷害及衛生工作統計(月) 7. 準備及提供行政會議、校務會議資料 8. 準備及提供期末導師會議資料 9. 簽訂特約醫院合約書 10. 健康促進活動及核銷作業(3) 11. 健康促進活動-減重比賽(續)及核銷作業 12. 匯整健康促進活動成果及報部資料 13. 傳染病線上課程及測驗 14. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 15. AED 管理及維護 16. 個資盤點作業
一	1. 各項衛生工作計畫活動成果彙整 2. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 3. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 4. 統計各類衛生工作報表 5. 請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具等 6. 校園傷病處理及緊急救護 7. 準備及提供行政會議、校務會資料 8. 擬定年度活動 9. 整理及提供註冊組新生、轉學生手冊資料 10. 事故傷害及衛生工作統計(月) 11. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 12. AED 管理及維護
二	1. 督導餐廳衛生安全管理 2. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 3. 學生團體保險理賠作業及諮詢 4. 準備及提供期初導師會議資料 5. 校園傷病處理及緊急救護 6. 轉學生健康檢查 7. 準備及提供行政會議、校務會議資料 8. 事故傷害及衛生工作統計(月) 9. 提報教育部補助大專校院健康促進成果報告及核銷作業及申領 114 學年度健康促進計畫經費補助款

月份	工作內容
	10. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 11. 上傳教育部衛生工作統計表 12. AED 管理及維護 13. 財產盤點
三	1. 準備及提供行政會議、校務會議資料 2. 辦理全校愛心捐血活動及活動核銷作業 3. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 4. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 5. 學生團體保險理賠作業及諮詢 6. 校園傷病處理及緊急救護 7. 事故傷害及衛生工作統計(月) 8. 健康促進活動-愛滋防治月活動及核銷作業 9. 健康促進活動-心肺復甦術暨全自動體外電擊器研習活動及核銷作業 10. 匯整境外生健康檢查備份資料及統計 11. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 12. AED 管理及維護
四	1. 編列經費預算 2. 餐廳環境、衛生安全管理及各項資料彙整 3. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 4. 學生團體保險理賠作業及諮詢 5. 彙整日間部、全校學生團體保險作業及申領教育部補助經費 6. 校園傷病處理及緊急救護 7. 事故傷害及衛生工作統計(月) 8. 準備期中導師會議資料 9. 準備行政會議資料 10. 健康促進活動-3 個子計畫分項辦理(菸害防治宣導活動、性教育含愛滋病防治宣導活動、健康體位活動) 11. 準備及提供期中導師會議資料 12. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 13. AED 管理及維護
五	1. 編列年度工作計畫表及撰寫經營計畫書 2. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 3. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 4. 學生團體保險理賠作業及諮詢 5. 校園傷病處理及緊急救護 6. 事故傷害及衛生工作統計(月) 7. 準備期末導師會議資料 8. 準備及提供行政會議、校務會議資料 9. 健康促進活動(續)-3 個子計畫分項辦理(菸害防治宣導活動、性教育含愛滋病防治宣導活動、健康體位活動)及核銷作業 10. 協辦社團)健康飲食專題講活動 11. 傳染病防治活動線上課程及測驗 12. 菸害防治活動線上課程及測驗 13. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 14. AED 維護及記錄
六	1. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 2. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 3. 學生團體保險理賠作業及諮詢

月份	工作內容
	4. 全校愛心捐血活動及核銷作業 5. 校園傷病處理及緊急救護 6. 事故傷害及衛生工作統計(月) 7. 準備行政會議、校務會議資料 8. 召開本學年衛生暨膳食委員會會議 9. 召開本學年菸害防治工作小組會議 10. 確診關懷及通報作業(依部滾式調整) 11. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 12. AED 管理及維護 13. 盤點及提供內部控制資料
七	1. 統計各類衛生工作報表 2. 事故傷害及衛生工作統計(月) 3. 彙整本學期活動成果報表 4. 休學生團體保險投保加保、拒保作業 5. 辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 6. 校園傷病處理及緊急救護 7. 餐廳衛生安全管理及各項資料彙整、報表統計 8. 傳染病防治工作(續)-督導登革熱病媒蚊防治及資料(週)匯整 9. AED 管理及維護