

存摺上傳操作手冊

附件

1. 請點選【建國首頁/在學學生】

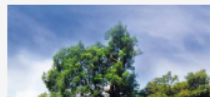


網站導覽 | 新生專區 | **在學學生** | 教職員工 | 畢業校友 | 未來學生 | 學生家長 | 來賓訪客 | ENGLISH

認識建國科大 | 行政單位 | 教學與研究 | 招生專區 | 推廣教育 | 資訊系統入口 | 防疫專區 | 回舊版網站

2. 請點選【學生學習支持資訊系統】

2. E化服務



學生(新生)綜合資料輸入

學生證件掛失(由資訊入口網登

3

學生學習支持資訊系統

學生教學品保問卷系統

兵役資料申報

校外實習適合度調查系統

3. 登入帳號及密碼(帳號為選課系統之帳號及密碼)



4

請輸入帳號及密碼

帳號:

密碼:

登入

清除

學生請輸入選課系統帳號及密碼
若有問題請洽校務研究辦公室，分機1291

4. 登入後選擇[匯入款查詢]/選擇存摺圖檔後上傳(已有存摺資訊者免傳)



5

銀行/郵局帳戶上傳作業

匯入款查詢

銀行/郵局帳戶上傳作業

學號: [redacted] 姓名: [redacted]

****[合作金庫]存摺跨行轉帳[免收]手續費****

請選擇檔案:

瀏覽...

上傳圖檔

請上傳本人之銀行/郵局存摺資料，非本人存摺請勿上傳

銀行/郵局存摺資訊

存摺資訊上傳注意事項如下：

*[合作金庫]存摺[免收]跨行轉帳手續費

*請勿上傳「提款卡」圖檔

*請勿上傳「外幣存摺帳戶」圖檔

5. 待出納組審核通過即完成存摺繳交作業。