

建國科技大學 兼任助理(第一類生活服務學習生)離職申請書

本人：_____ 服務於(單位)：_____

任職於 _____ 年 _____ 月 _____ 日(起聘日)至 _____ 年 _____ 月 _____ 日(申請離職日)

因 畢業 實習 課業因素 家庭因素 其他 _____ 申請離職

此致

建國科技大學

任用單位(1~3)		
申請人(1)	直屬主管(2)	單位主管(一級主管)(3)
<input type="checkbox"/> 勞動契約簽訂日期，起訖日： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 申請服務證明書 (服務年資起訖日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日，合計 _____ 年 _____ 月) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 申請離職證明書 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 完成職務交接		
離職晤談：		晤談人：
會辦單位(4~6)		
總務處出納組	總務處事務組 (繳回停車證)	人事室
業務簽核單位(7~9)		
承辦人(7)	課外活動指導組組長(8)	學生事務長(9)
身分類別 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 一般 退保日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日起申請退保		

備註：

1. 離職申請(繼續工作3個月以上1年未滿者)於10日前完成申請(勞基法第16條規定)。
2. 學務長決行後，請繳回課外活動指導組始完成離職程序。
3. 離職申請程序請於5個工作天分別至各有關部門完成程序。