**建國科技大學 活動申請書**

**CTU Students Activity Application**

**\*活動類型由課外活動組勾選。**

|  |  |
| --- | --- |
| □全國性□區域性□校際性□全校性□學院性□系/社 | |
| **申請單位**  **Apply Unit** |  | **收文日期及字號**  **Process Date & No.** | 年 月 日  建學生會字 號 |
| **活動名稱**  **Activity Name** |  | **活動日期時間**  **Activity Date** |  |
| **活動地點**  **Place** |  | **活動人數**  **Participants amount** |  |
| **經費來源**  **Budget source** | □學生事務與輔導經費第　　　　項　　　款支出NT$　　　　 元。  □學生會費第　　　項支出NT$　　　　　　元。  □3%學雜費獎助學金支出NT$　　　　　　元。  □其他：　　　　　　　　　　　　　　　。 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動負責人**  **Person in charge for activity** | **單位負責人**  **Person in charge for unit** | **指導老師**  **Guide Teacher** | **學生會**  **Student Association** | **課指組承辦人**  **Staff of EAS** |
| **簽名Sign**  **電話Cell phone** | **簽名Sign**  **電話Cell phone** | **簽名Sign**  **電話Cell phone** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **會辦單位**  **Hosting Unit** | **意見**  **Opinion** | **簽章**  **Sign & Stamp** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*活動申請書送達課指組後，以電子簽呈向上簽辦。

\*\*請附詳細企劃書，校外活動需附活動人員名單、保險證明文件及活動切結書，須有一名隨隊老師一同前往。

\*\*活動申請務必於活動前十日(工作日)提出，其中有關學輔經費、借用相關場地及器材或需發文者，請再提前五日(工作日)。

實施辦法

1. 活動名稱：
2. 活動目的：
3. 預期效益：
4. 指導（輔導）單位：
5. 主辦單位：
6. 協辦單位：
7. 活動時間：
8. 活動地點：
9. 參與對象：
10. 活動方式：

1. 工作職掌暨工作分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 班級 | 學號 | 姓名 | 分組 |
|  |  |  |  | 總召 |
|  |  |  |  | 副總召 |
|  |  |  |  | 服務組組長 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 服務組 |
|  |  |  |  | 評審組組長 |
|  |  |  |  | 評審組 |
|  |  |  |  | 評審組 |
|  |  |  |  | 評審組 |
|  |  |  |  | 器材組組長 |
|  |  |  |  | 器材組 |
|  |  |  |  | 器材組 |
|  |  |  |  | 器材組 |
|  |  |  |  | 器材組 |
|  |  |  |  | 器材組 |

1. 活動流程表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目**  **時間** | **活動名稱** | **地點** | **活動內容** |
| 12:00~13:00 | 行前會議 | 師生活動中心-視聽講堂 | 召開社團會議 |
|  |  |  |  |

1. 經費預算明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 品 名 | | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 備 註 |
|  | 膳食費 | | 份 | \*\*\* | 33 | \*,\*\*\* | 5/23工作人員  23名\*70 |
|  | 膳食費 | | 份 | \*\*\* | 74 | \*,\*\*\* | 5/23社團解說員74名\*70 |
|  | 評審費 | | 時 | \*\*\* | 30 | \*\*,\*\*\* | 學生評審10名\*3HR |
|  | 桶水 | | 箱 | \*\*\* | 6 | \*\*\* | 活動用飲水 |
|  | 雜支 | | 筆 | \*\*\* | 1 | \*,\*\*\* | 文具費、印刷費 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | |  |  | \*,\*\*\* |  |
| 合計 | | □學生事務與輔導經費第　　　　項　　　款支出NT$　　　　 元。  □學生會費第　　　項支出NT$　　　　　　元。  □3%學雜費獎助學金支出NT$　　　　　　元。  □其他：　　　　　　　　　　　　　　　。 | | | | | |

1. 器材清單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 品名 | 數量 | 備註 |
|  | 長條桌 | 70 |  |
|  | 小黑 | 2 |  |
|  | 領繩 | 50 |  |
|  | 名牌 | 50 |  |
|  | 相機 | 2 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |