

建國科技大學 112 學年度第一學期學生申請就學貸款辦法 112.5.11.

一、【就貸資料交件時間】

班級	辦理截止時間(郵戳為憑)	
四技舊生(就學貸款資料通訊交件期間)	8/01-22	郵寄、傳真，不用返校現場交件
四技舊生(就學貸款資料現場交件日)	8/23-24	上午 9~11:30 下午 13:30~16:00
轉學生	8/16	●請依規定時間繳交台銀對保單 <強烈建議>同學依註冊繳費單上的【可貸金額】全額貸款，以避免返校繳交貸款餘額，資料繳交方式請依【程序 1、2、3】依序處理
四技一年級新生<推甄>	8/18	
四技一年級新生<聯招>	9/01	
四技一年級新生<獨招>	9/01	
同學於台銀辦好貸款後，【請參照六、就貸繳件程序】郵寄、傳真或返校繳交(1)台銀對保單第二聯【學校聯】；(2)校內就學貸款保證書；及(3)註冊繳費單。如有疑問，請洽 1454 課指組		
PS：需加貸【住宿費】及【書籍費】的同學，請期末務必至課指組登記，或來電註登記要加貸的金額，以免至台灣銀行辦理時，無法加貸。課指組電話 04-7111111 轉 1454		

二、就貸管道：【管道 1】親自至台銀對保；【管道 2】台銀線上申貸【意指不用到台銀現場對保】

【管道 1】親自至台銀對保；
【管道 2】台銀線上申貸(新生及轉學生於轉入之第一學期不適用)【請詳閱線上申貸簡易說明】

三、申請條件：所得查調年度固定為學年度減 1。(例如：112 學年度減 1=111 年度)

家庭年所得 (含學生本人及父母或配偶)	貸款期間需付利息	備註
低於 114 萬	無	
114~120 萬	半額利息	
120 萬以上	全額利息	家中有兩位子女就讀高中以上學校得備證明文件可辦貸款，否則將無法辦理貸款。

四、臺灣銀行申辦就貸必備資料：

狀況	【就貸管道 1】：親自至銀行辦理對保	【就貸管道 2】：線上申貸
首貸 含新生 轉學生	應邀同法定代理人至台銀任一家分行進行對保手續 1.最近三個月內戶籍謄本(含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人;如戶籍不同者，需分別檢附)。 2.印章、國民身分證(本人及保證人)、學生證(新生憑錄取通知單)。 3.註冊繳費單。	在本校首次申請就貸之同學，不得辦理線上申貸 【其餘限制，請詳細閱讀線上申貸簡易說明，如附件】
第二次 就貸	不需邀同法定代理人進行對保手續，請帶以下資料： 1.最近三個月內戶籍謄本(含學生本人、父母或監護人、配偶及保證人;如戶籍不同者，需分別檢附)。 2.本人身分證及印章。 3.首次申辦之就學貸款申請書第三聯、撥款通知書。 4.註冊繳費單。	直接上台銀網頁輸入貸款資料,點選【線上申貸方式】,並列印台銀對保單,即完成銀行端貸款程序 請記得配合學校貸款辦理時間,繳回【台銀對保單第二聯學校聯】。否則視同未完成就貸程序
保證人 資格	(一)申請借款學生未成年者： 1.由父母雙方共同擔任連帶保證人。 2.父母婚姻為存續狀態，一方因故不能行使親權，需出具證明文件由另一方單獨擔任連帶保證人。 3.父母不在婚姻存續狀態者，應由親權人(即監護人)擔任連帶保證人。 4.同一教育階段第二次以後申請，倘法定代理人變更，應訂定增補借據。 (二)申請借款學生已成年(年滿二十歲或雖未滿二十歲但已婚)： 1.原則上由父母其中一方或配偶擔任保證人，如另覓適當之成年人作保，需附財力證明或在職證明或扣繳憑單。 2.同一教育階段第二次以後申請者，如需更改連帶保證人，應訂定增補借據。	

五、台銀對保時間：【112年8月1日~9月1日】，請於就貸返校日前辦妥

臺灣銀行已全面實施上網填寫就學貸款申請書，台銀就貸系統入口網站【<https://sloan.bot.com.tw>】請先輸入台銀就貸系統並注意學號及畢業年月---不可輸入錯誤。

- 四年制學號前三碼+4=畢業年度 ● 二年制前三碼+2=畢業年度，其餘類推
- 日間部學生填台銀就貸系統一律要填「非在職專班」---攸關學生還款日期的推算。

● 教育部貸款金額要點：除註冊單「可貸金額(等於學雜費+住宿費+實習費+平安保險)外,尚可溢貸下表

書籍費	3,000	校內住宿費	4人	13,450
生活補助費	低收 4萬	(不退給學生,	6人	9,100
(需中低收證明)	中低收 2萬	入學校帳戶)		
校外住宿費	最高 13,450	需符合實際住宿房型		

●【同時辦理】就學貸款暨學雜費減免同學，須先扣除減免額，餘款才可辦貸款。否則取消前述補助金額。

●除左述金額可溢貸外，其餘金額不可多貸；否則重新對保。

(低收、中低收入戶學生，請自備證明正本至銀行辦理)

六、【就貸繳交手續】暨【學校貸款系統登錄】：

程序	【管道1】親自至銀行辦理對保	【管道2】線上申貸（僅程序1不同）
程序 1	請持註冊單至【台灣銀行之各分行】辦理對保手續。 其餘請配合以下程序進行	無需到台銀對保,直接上台銀網頁輸入貸款資料即可 其餘請配合以下程序進行
程序 2	上學校首頁【在學學生】登入後，並自系統列印【就學貸款保證書】簽名並蓋章。 【登錄路徑：本校首頁→在學學生→註冊與獎助學金→就學貸款申請→登錄資料。】 貸款系統登錄時間：【112年8月1日~9月1日】 【若登入學校就貸系統產生問題，請洽課指組，04-7111111 分機 1 4 5 4、1 4 5 3】	
程序 3	1.新舊生請配合就貸辦理時間繳交(1)台銀對保單第二聯<學校聯>;(2)就貸保證書、以及(3)註冊繳費單,郵寄、傳真或返校至課指組才算完成就學貸款程序。 掛號郵寄：50094 彰化市介壽北路1號 課外活動組收 請備註：就學貸款資料 傳真：04-7135682 傳真後請撥 04-7111111 分機 1454、1453 確認是否收到	
	2.【台銀對保單第三聯】請自行妥善保存，以便第二次以後至台銀辦理就貸時確認該教育階段已簽約。 3.未依規定完成貸款手續者，視同放棄申辦貸款，並繳交全額學費。	
程序 4	●新舊生繳交就貸資料後，請於9/5日，重新下載<註冊餘額繳費單>，並自行至全省合作金庫或便利商店繳納。 ●日間部新生、轉學生下學期起：與舊生同步辦理。	
重要提醒：【同時辦理】就學貸款暨學雜費減免同學，如不知減免金額，可至學校首頁註冊專區 網頁查詢 減免金額!!如有任何問題請洽分機 1 4 1 2 何老師或 1 4 5 4 薛老師。		
承辦單位：日間部-----課外活動組 TEL(04)7111111 轉 1453、1454 進修部-----學務組 TEL(04)7111111 轉 5005-6		



建國科技大學
就學貸款系統



臺灣銀行就學貸款
系統入口網站