** 外聘老師申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請單位****Apply Unit** |  | **收文日期及字號****Process Date & No.** |  年 月 日建學生會字 號 |
| **活動名稱****Activity Name** | 外聘老師申請 | **活動日期時間****Activity Date** | 105-2 |
| **活動地點****Place** |  | **活動人數****Participants amount** |  |
| **經費來源****Budget source** | □學生事務與輔導經費第　　　項　　款支出NT$　　　 元。□學生會費第　　　項支出NT$　　　　　　元。□3%學雜費獎助學金支出NT$　　　　　　元。□其他：　　　　　　　　　　　　　　　。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **單位負責人****Person in charge for unit** | **指導老師****Guide Teacher** | **學生會****Student Association** | **課指組承辦人****Staff of EAS** |
| **簽名Sign****電話Cell phone** | **簽名Sign****電話Cell phone** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **會辦單位****Hosting Unit** | **意見****Opinion** | **簽章****Sign & Stamp** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*\*活動申請書送達課指組後，以電子簽呈向上簽辦。

\*\*請附詳細企劃書，校外活動需附活動人員名單、保險證明文件及活動切結書，須有一名隨隊老師一同前往。

\*\*活動申請務必於活動前十日(工作日)提出，其中有關學輔經費、借用相關場地及器材或需發文者，請再提前五日(工作日)。

** 外聘社團指導老師基本資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 身份證字號 |  | 生日 |  |
| 連絡電話 |  | 行動電話 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 聯絡地址 | □同上 |
| 服務單位 |  | 公司電話 |  |
| 職稱 |  |  |
| 公司地址 |  |
| 學 歷 |  |
|  |
|  |
| 專 長 |  |
|  |
|  |
| 經 歷 |  |
|  |
|  |
| 備 註 |  |

**建國科技大學 個人資料 查閱同意書**

本人受邀擔任建國科技大學學務處課外活動組，社團指導老師乙職，同意建國科技大學依[性侵害犯罪加害人登記報到及查閱辦法](http://db.lawbank.com.tw/FLAW/FLAWDAT01.asp?lsid=FL037585)第12條：「各級公私立學校、幼稚園、托兒所、兒童及少年福利機構因僱用專職、兼職人員或召募志願服務人員認有必要時，得向目的事業主管機關申請核轉所在地直轄市、縣 (市) 主管機關查閱應徵者或應從事服務者有無性侵害犯罪加害人登記資料。」，辦理本人上述個人資料之查詢。

本人如經錄取，於建國科技大學查詢程序完成前，可先行報到服務，若經建國科技大學查證本人有性侵害犯罪加害人之事實，本人同意聘任自始無效，將由建國科技大學追回所核發之各項薪給並無異議。

|  |  |
| --- | --- |
| 受查閱人姓名： |  |
| 出生年月日： |  |
| 身分證統一編號： |  |
| 受查閱人同意簽名： |  |

日期： 年 月 日

**個　人　匯　款　帳　戶　登　記　卡**

本人同意將款項匯入本人銀行帳戶，茲將本人往來銀行帳戶填錄如下：

□ 設立 □ 變更 □取消 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 身分證字號 |  | 戶名(須與公司名稱相同) |
| 通 訊 地 址 | □□□-□□ |
| E-mail |  |
| 聯　絡　人 |  | 電話號碼：(　 ) | 傳真號碼：(　 ) |
| 說明 | 銀行別 | 分行別 | 存 款 種 類 | 帳　　號　(　含 檢 查 碼　) |
| 中文名稱 | 銀行 | 分行辦事處 | □支票存款□活期存款□活期儲蓄存款 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 銀行代碼 |  |  |  |  |  |  |  |
| 請由左方依序填寫全部帳號多餘空格留在右方 |

請務必附上***身份證影本及存摺帳戶影本***以利核對作業

 今後　貴校所有應付本人款項，均同意逕予扣除匯款手續費及郵電費後匯入本人之帳戶，

若上列帳戶變更或取消時，隨即將新資料通知　貴校，以確保本人之權益

 此 致

建國科技大學

身分證影本及存摺帳戶影本浮貼

注意須知：

a.「匯款帳戶登記卡」上用印之名稱應與匯款之戶名相同。

b.款項電匯後，即傳發「匯款通知書」於受款人核對，若收到通知後仍未入帳，請盡速向本校出納人員確認，或上網查詢。

c.每次電匯，匯費按照銀行規定從貨款中扣取手續費，若受款人提供之匯款銀行、帳號、戶名有誤，導致匯出之款項被退回，得要求重新提供正確資料重新匯款，其匯費仍由受款人負擔。

**簽名及蓋章：**

* ＊上列資料填妥後，請連同存摺影本寄彰化市介壽北路1號建國科技大學出納組收

 聯絡電話：047111111 分機：1513、1514

核 建

准 檔