

**彰雲嘉大專校院聯盟**  
**2023社團成果展暨學生才藝競賽活動**  
**資料上傳規則**

一、社團靜態資料數位化評選資料夾建置規則：

(一) **【學生會】**

1. 資料夾第一層，請以「學校-社團名稱」命名，如：建國科技大學-學生會。
2. 資料夾第二層，請以「112年大專校院學生會成果展解鎖重要任務參考表之項目命名」，建置4個資料夾，分別為「(一)學生權益」、「(二)法規建立暨組織運作」、「(三)年度計畫暨財務制度」、「(四)選舉制度」。
3. 資料夾第三層開始請自行上傳該細項之相關資料，可自行編號及分類(建議對應審查重點進行資料建置)。

(二) **【社團】**

1. 資料夾第一層，請以「學校-社團名稱」命名，如：建國科技大學-愛心慈幼社。
2. 資料夾第二層，請以「112年全國大專校院學生社團評選評分標準表之項目命名」，建置4個資料夾，分別為「(一)組織運作」、「(二)資源管理」、「(三)規劃與執行」、「(四)特色與績效」。
3. 資料夾第三層開始請自行上傳該細項之相關資料，可自行編號及分類(建議對應各細項之評分重點進行資料建置)。

(三) **【社團特色活動評選】**

- 1、資料夾第一層，請以「學校-社團名稱」命名，如：建國科技大學-熱舞社。
- 2、資料夾第二層請上傳社團特色活動之評選資料檔案1個(影片或簡報)，如為影片請提供5分鐘內之MP4檔(大小以650MB為限)，如為簡報請提供15頁之PDF檔(自行將PPT檔轉為PDF檔格式)。

二、上傳評選檔案前請確認檔案名稱需與檔案內容相符。各項評選檔案上傳時，請務必將該檔案放置於對應之評分項目資料夾，評選委員後續將就選取之評分項目資料夾評閱對應上傳資料。

三、社團靜態資料線上評選依全國大專校院學生社團評選評分標準

執行方式辦理，評選檔案請以 PDF 檔格式上傳，檔案內不可嵌入外部超連結、影片或其他外部連結資料，避免因連結安全性問題影響評閱（影片及外部連結內容不予計分）。共通性檔案總計以上傳 20 個檔案為限，社團活動績效檔案總計以上傳 20 個檔案為限，所有檔案總計不得超過 1GB，超過部分將提請評選委員按「共通性」評分項目「資源管理」之「(1)推動社團檔案資料數位化」項目減列評分。

四、學生會靜態資料線上評選依 112 年大專校院學生會成果展解鎖重要任務執行方式辦理，評選檔案請以 PDF 檔格式上傳，檔案內不可嵌入外部超連結、影片或其他外部連結資料，避免因連結安全性問題影響評閱（影片及外部連結內容不予計分）。檔案大小總合請勿超過 1GB，檔案如逾限制容量，由評審委員開會討論是否減列評分。

五、社團報名：112 年 11 月 6 日至 10 日，請填報名表單並提供「社團名稱、報名屬性、雲端連結」。報名結束後，會幫各位檢查連結有效性，以利後續上傳資料。

六、資料上傳期間：112 年 11 月 20 日(星期一)至 30 日(星期四)