建國科技大學 黏貼憑證用紙(學生會會費專用)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 | 第十九屆學生會行政中心 | | | | | | | |
| 憑證編號 | 金 額 | | | | | | | 活動日期/名稱/用途說明 |
|  | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 |  |
|  | $ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團負責人 | 指導老師 | 學生會初審人員 | 學生會決審人員 |
| 簽名：  電話： | 簽名：  電話： |  |  |
| 學生會複審人員 | 課指組審核人員 |
|  |  |

---------------------憑 証 黏 貼 線---------------------

**建國科技大學 <<社團名稱>> <<活動名稱>> 經費收支結算表**

所屬年度：

收文字號：

活動時間：

預算經費： 元整

核銷金額： 元整

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生會會費： 元整 | | | | |
| **項次** | **經費項目** | **預算金額** | **核銷金額** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活動負責人** | **學生會審核人員** | **學生會會長** |
|  |  |  |

**建國科技大學 <<社團名稱>> <<活動名稱>> 經費收支結算表**

所屬年度：

收文字號：

活動時間：

預算經費： 元整

核銷金額： 元整

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生會會費： 元整 | | | | |
| **項次** | **經費項目** | **預算金額** | **核銷金額** | **備註** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活動負責人** | **學生會審核人員** | **學生會會長** |
|  |  |  |