

建國科技大學 學生會

網頁管理要點

- 第一條 建國科技大學學生會（以下簡稱本會）為提高活動曝光及行政單位有效利用全球資訊網站，推廣活動及各項要點等成果，促進校內校外會務各項交流。
- 第二條 本會網頁內容之製作，依下列規定辦理：
- 一、本會網頁管理由公關長負責設計製作該單位網頁內容，並定期更新之。
 - 二、本會網頁內容製作與更新，需經本會各幹部核定。
 - 三、專案性質之網頁，經指導老師同意且裁示本會各級幹部，並由該本會公關長負責規劃網頁內容，並指定相關資料之提供單位隨時更新網頁，交由該單位運用。
 - 四、行政長每隔一個月，應主動通知網頁管理員，提醒更新網頁內容。
 - 五、網頁內容不得含有具威脅性、猥褻性、攻擊性、毀謗性之資料。
 - 六、網頁內容不得侵害他人著作權或其他權利。
- 第三條 本會首頁位址與全球資訊網站會統磁碟存放空間之分配，依下列規定辦理：
- 一、本會全球資訊網之首頁位址定為：<https://www.facebook.com/ctusa16/>。
 - 二、本會各活動及行政單位首頁位址及帳號，依公告之單位帳號設置之。
 - 三、本會全球資訊網主機內各單位之網頁空間，區分為正版網頁及隱藏專區。正版為正式對外公告之版本，隱藏專區需輸入帳號及密碼，通過驗證，方可使用。
- 第四條 本會網頁製作工具，由網頁管理員統籌規定之：
- 本會會網設置於 Facebook 之下，進入本會會網進行修改及更新需登入帳號及密碼，方可繼續執行。
- 第五條 為有效利用各網頁推廣本會，增設 Instagram，用以搭建本會與學生之間的溝通橋樑。學生會與學生議會各設立一個帳號，以利推廣活動及各項要點。
- 第六條 本要點經學生議會決議通過後，報請會長核備，經會長公佈後實施，修正時亦同。