

建國科技大學學生課業請假單

班別		假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 喪(附證明) <input type="checkbox"/> 產假(附醫生證明) (兵役、公假單用其他格式)			核		批			
學號					導師 一日以內		國合處		系教官 集會、喪假 及二日以上 (在教學大樓 113)	
姓名										
月	日	星期	節次	合計						
		一	1234N56789ABCDEFG	共 節						
		二	1234N56789ABCDEFG		生輔組組長 三日以上 (在教學大樓 112)		學務長 五日以內		校長 五日以上	
		三	1234N56789ABCDEFG							
		四	1234N56789ABCDEFG							
		五	1234N56789ABCDEFG							

第一聯：學務處存查

- 附註：1. 一週一張，不得跨週使用，塗改無效。
 2. 二日(含)以上病、事假需準備請假證明一份。
 3. 核批完後第一聯擲交教學大樓 111 資料處理室
 4. 學籍在進修部之學生請至進修部填假單，否則無法輸入作業。

※只寫運動會或校慶、畢業重大集會日期： 年 月 日(星期) 上午 下午

建國科技大學學生課業請假單

班別		假別： <input type="checkbox"/> 事 <input type="checkbox"/> 病 <input type="checkbox"/> 喪(附證明) <input type="checkbox"/> 產假(附醫生證明) (兵役、公假單用其他格式)			核		批			
學號					導師 一日以內		國合處		系教官 集會、喪假 及二日以上 (在教學大樓 113)	
姓名										
月	日	星期	節次	合計						
		一	1234N56789ABCDEFG	共 節						
		二	1234N56789ABCDEFG		生輔組組長 三日以上 (在教學大樓 112)		學務長 五日以內		校長 五日以上	
		三	1234N56789ABCDEFG							
		四	1234N56789ABCDEFG							
		五	1234N56789ABCDEFG							

第二聯：家長存查(備查)

- 附註：1. 一週一張，不得跨週使用，塗改無效。
 2. 二日(含)以上病、事假需準備請假證明一份。
 3. 請假登錄若有出入請攜此聯至資料處理室查核
 4. 學籍在進修部之學生請至進修部填假單，否則無法輸入作業。

※只寫運動會或校慶、畢業重大集會日期： 年 月 日(星期) 上午 下午

建國科技大學日間部學生公假申請單											
事由											
時間	年	月	日	第	節至第	節	共	節	<input type="checkbox"/> (不含N節)	<input type="checkbox"/> (含N節)	
系別班級	學	號	姓	名	導師簽名	系別班級	學	號	姓	名	導師簽名
(上述學號與姓名要對應同一人)	指導老師		國合處		活動負責單位 (組長或系主任)		生活輔導組長 (在教學大樓 112)		學生事務長 (在活動中心 1F)		
填表人及手機											
手機：											

- 備註：1. 學籍在進修推廣部之學生請至進修部填假單，否則無法輸入作業。
2. 請導師協助知會貴班授課老師

建國科技大學日間部學生缺曠課更正申請表

班 級：_____ 技（專） _____ 系 _____ 年 _____ 班

學 號：_____ .

姓 名：_____ .

缺曠課更正日期：於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節至第 _____ 節曠課 _____ 小時

登記曠課更正原因（請授課教師詳細填寫）：

.....請准予更正。

此 致 生活輔導組資料室

授課教師簽名：_____ 年 _____ 月 _____ 日

- 備註：1. 請教師上課點名務必詳細正確，以避免處理作業上之困擾及家長之誤解。
2. 學籍在進修推廣部之學生請至進修部填更正單，否則無法輸入作業。

建國科技大學日間部學生缺曠課更正申請表

班 級：_____ 技（專） _____ 系 _____ 年 _____ 班

學 號：_____ .

姓 名：_____ .

缺曠課更正日期：於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 第 _____ 節至第 _____ 節曠課 _____ 小時

登記曠課更正原因（請授課教師詳細填寫）：

.....請准予更正。

此 致 生活輔導組資料室

授課教師簽名：_____ 年 _____ 月 _____ 日

- 備註：1. 請教師上課點名務必詳細正確，以避免處理作業上之困擾及家長之誤解。
2. 學籍在進修推廣部之學生請至進修部填更正單，否則無法輸入作業。