**服務學習活動執行流程**

1. 先確定服務機構－請導師了解是否需要發文（服務學習組可協助）。
2. 確定服務時間—請導師知會服務學習組（陳彥熾 先生—分機1472）。

三、是否要幫班上同學辦理保險－若需要請導師提供班上同學之名單、出生年月日及身分證字號（服務學習組可協助辦理）。[投保申請單](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%E6%8A%95%E4%BF%9D%E7%94%B3%E8%AB%8B%E5%96%AE.doc)

1. 倘若導師是利用星期四下午課外活動時間至校外服務，請記得幫同學向課指組請假或請導師提供當天班上服務同學名冊，再由服務學習組幫班上同學向課指組請假。[建國科技大學服務學習活動服務人員名冊暨簽到表](http://www2.ctu.edu.tw/service-learning/images/%E5%BB%BA%E5%9C%8B%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E6%9C%8D%E5%8B%99%E4%BA%BA%E5%93%A1%E5%90%8D%E5%86%8A%E6%9A%A8%E7%B0%BD%E5%88%B0%E8%A1%A8.doc)

五、確認服務當天是否需要服務學習組提供器材或背心（請事先填寫服務學習活動申請單申請）。[服務學習活動申請單](http://www2.ctu.edu.tw/service-learning/images/%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E7%94%B3%E8%AB%8B%E5%96%AE.doc)

1. 至服務機構服務時－請攜帶建國科技大學服務學習活動證明書，請服務機構簽章。 [建國科技大學服務學習活動證明書](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%E5%BB%BA%E5%9C%8B%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E8%AD%89%E6%98%8E%E6%9B%B8.doc)。
2. 服務時請導師記得要拍照。
3. 服務結束後，請班上同學至服務學習組網站下載【服務心得報告指引】，請同學儘量用電腦打字。[服務心得報告指引](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%BF%83%E5%BE%97%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%8C%87%E5%BC%95.doc)。
4. 當同學繳交心得報告後，請導師給於適當的評量（如A、B、C…）。
5. 最後請導師彙整班上的成果資料，包括：

第一頁 封面 ([服務學習活動心得報告書封面](http://www2.ctu.edu.tw/service-learning/images/%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E5%BF%83%E5%BE%97%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%9B%B8%E5%B0%81%E9%9D%A2..doc))

第二頁 活動證明書 ([建國科技大學服務學習活動證明書](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%E5%BB%BA%E5%9C%8B%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E8%AD%89%E6%98%8E%E6%9B%B8.doc))

第三頁 全體服務人員名冊([建國科技大學服務學習活動服務人員名冊暨簽到表](http://www2.ctu.edu.tw/service-learning/images/%E5%BB%BA%E5%9C%8B%E7%A7%91%E6%8A%80%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%AD%B8%E7%BF%92%E6%B4%BB%E5%8B%95%E6%9C%8D%E5%8B%99%E4%BA%BA%E5%93%A1%E5%90%8D%E5%86%8A%E6%9A%A8%E7%B0%BD%E5%88%B0%E8%A1%A8.doc))

接下來放服務同學的心得報告 ([服務心得報告指引](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDownloads%5C%E6%9C%8D%E5%8B%99%E5%BF%83%E5%BE%97%E5%A0%B1%E5%91%8A%E6%8C%87%E5%BC%95.doc))

最後面則附上活動相片。

十一、請導師於活動結束後10日內辦理核銷，順便繳交成果資料，感謝您的辛勞。