

## 109 學年度衛保組衛生工作計畫表

月份	工作內容	備註
八	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具及設備等</li> <li>2.擬定新生健康檢查須知、時間表及名冊資料彙整</li> <li>3.準備期初導師會議、校務會議等會議資料</li> <li>4.事故傷害及衛生工作統計(月)</li> <li>5.請購教育部補助防疫物資。</li> <li>6.擬定轉學生健康檢查事宜</li> <li>7.整理及提供註冊組新生手冊資料</li> <li>8.擬定年度活動</li> <li>9.外籍生居家檢關懷及諮詢</li> <li>10.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查作業</li> </ol>	
九	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.休學生團體保險投保加保、拒保作業</li> <li>2.落實餐廳衛生安全管理及各項資料彙整</li> <li>3.學生團體保險理賠作業及諮詢</li> <li>4.校園傷病處理及緊急救護</li> <li>5.事故傷害及衛生工作統計(月)</li> <li>6.外籍生居家檢疫關懷及諮詢</li> <li>7.準備行政會議資料</li> <li>8.性教育(含愛滋病)健康活動與宣導</li> <li>9.COVID-19 防疫專家諮詢座談會</li> <li>10.分發全校教育部補助防疫物資</li> <li>11.製作及分發居家/校內發燒處理流程關懷小卡</li> <li>12.擬定健康促進活動</li> <li>13.召開 COVID-19 防疫小組會議.</li> <li>14.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查作業</li> </ol>	
十	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.新生健康檢查</li> <li>2.全校愛心捐血活動及活動核銷作業</li> <li>3.在校生團體保險拒保通知作業</li> <li>4.學生團體保險投保(含休學生自願加學生團體保險)作業</li> <li>5.追蹤未完成健康檢查學生補做事宜</li> <li>6.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整</li> <li>7.校園傷病處理及緊急救護</li> <li>8.學生團體保險理賠作業及諮詢</li> <li>9.事故傷害及衛生工作統計(月)</li> <li>10.準備行政會議資料</li> <li>11.結合社團、學生會及諮輔組執行健康促進活動(菸害防治、性教育(含愛滋病)活動、健康體位活動</li> <li>12.召開本學年衛生暨膳食委員會會議</li> <li>13.擬定教育部辦理餐飲衛生輔導時段 11 月或 12 月二時段</li> <li>14.全校愛心捐血活動及核銷作業</li> <li>15.菸害防治入班輔導</li> <li>16.匯整及呈報教育部 109 年健康促進計畫成果報告</li> <li>17.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查作業</li> </ol>	
十一	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.健康檢查報告諮詢及特殊疾病健康輔導、追蹤及轉介</li> <li>2.支援校慶運動會(醫護組)</li> <li>3.彙整日間部及全校團體保險呈報教育部</li> <li>4.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整</li> <li>5.學生團體保險理賠作業及諮詢</li> </ol>	

月份	工作內容	備註
	6.召開餐飲衛生輔導訪視行前會議 7.準備教育部餐飲衛生輔導訪視資料 8.準備行政會議資料 9.準備期中導師會議資料 10.事故傷害及衛生工作統計(月) 11.健康促進活動-性教育(含愛滋病)健康活動與宣導 12.菸害防治入班宣導 13.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查作業	
十二	1.全校愛心捐血活動及核銷作業 2.週會專題演講及核銷作業 3.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 4.學生團體保險理賠作業及諮詢 5.事故傷害及衛生工作統計(月) 6.追蹤餐飲衛生輔導訪視缺點改善事宜 7.準備行政會議資料 8.準備期末導師會議資料 9.簽訂特約醫院到齊合約書 10.健康促進活動成果統計 11.週會專題演講 12.登革熱病媒蚊孳生源自我檢查作業	
一	1.各項衛生工作計畫活動成果彙整 2.統計各類衛生工作報表 3.請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具等 4.校園傷病處理及緊急救護 5.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整、報表統計 6.準備行政會議資料 8.擬定年度活動 9.整理及提供註冊組新生手冊資料 10.事故傷害及衛生工作統計(月)	
二	1.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 2.辦理休學生團體保險投保作業 3.準備開學前導師會議資料 4.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 5.校園傷病處理及緊急救護 6.擬定轉學生健康檢查作業 7.準備行政會議資料 8.準備期初導師會議資料 9.事故傷害及衛生工作統計(月) 10.擬定健康促進活動計畫	
三	1.準備行政會議資料 2.辦理全校愛心捐血活動及活動核銷作業 3.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 4.學生團體保險理賠作業及諮詢 5.校園傷病處理及緊急救護 6.事故傷害及衛生工作統計(月) 7.健康促進活動及核銷 8.辦理學輔經費之急救教育訓練活動及核銷	
四	1.編列經費預算 2.彙整全校團體保險呈報教育部 3.餐廳環境、衛生安全管理及各項資料彙整	

月份	工作內容	備註
	4.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 5.校園傷病處理及緊急救護 6.事故傷害及衛生工作統計(月) 7.準備期中導師會議資料 8.準備行政會議資料 9.辦理健康促進活動及核銷作業 10.準備期中導師會議資料	
五	1.編列年度工作計畫表及撰寫經營計畫書 2.辦理全校愛心捐血活動 3.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 4.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 5.校園傷病處理及緊急救護 6.支援校慶園遊會(醫護組) 7.支援國際盃競賽(醫護組) 8.事故傷害及衛生工作統計(月) 9.準備期末導師會議資料 10.準備行政會議資料 11.執行健康促進活動及核銷作業 12.準備期末導師會議資料	
六	1.召開本學年衛生暨膳食委員會會議 2.週會專題演講 3.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 4.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整 5.學生團體保險理賠作業及諮詢 6.校園傷病處理及緊急救護 7.支援畢業典禮(醫護組) 8.事故傷害及衛生工作統計(月) 9.準備行政會議資料 10.健康促進活動成果統計	
七	1.統計各類衛生工作報表 2.整理本學期活動成果報表 3.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 4.校園傷病處理及緊急救護 5.餐廳衛生安全管理及各項資料彙整、報表統計 6.事故傷害及衛生工作統計(月)	