

建國科技大學 115 學年度學校衛生工作計畫

(附件五)

計畫內容：

實施期程：114/8/1-115/7/31

工作項目	工作重點及執行內容	實施期程	負責單位	協辦單位	經費來源
學校衛生行政工作	一、會議與協調作業				
	1.召開學生團體保險遴選會議	4月	衛保組	學生會、系學會	學校經費
	2.召開健康檢查甄選會議	4月	衛保組	學生會、系學會	學校經費
	3.召開班級傳染病會議	衛生單位	衛保組	列管單位	
	4.召開菸害防制小組會議	11月、5月	衛保組	各單位、系所	
	5.召開餐飲衛生輔導會議	3月	衛保組	總務處、餐廳業者	
	6.傳染病防治應變會議	視疫情需要辦理	衛保組	小組成員	
	7.召開衛生暨膳食委員會會議	11月、5月	衛保組	衛生暨膳食委員會 議成員	
	二、計畫、經費與行政管理				
	1.擬定年度衛生工作計畫	4月	衛保組		
	2.編列學生事務與輔導工作經費及成效	1月	衛保組	學務處	教育部經費
	3.編列衛保組經費預算及辦理報廢作業	4月	衛保組	學務處	校內經費
	4.編列多元用品經費	1月	秘書室	衛保組	教育部經費
	5.匯整學生團體保險資料及函報教育部申請經費補助作業	11月、4月	衛保組	教務處、承保公司	教育部經費
	6.提供衛保組註冊資料	6月、1月	衛保組	教務處	
	7.檢視及修訂內控資料	不定時檢視	衛保組		
	8.撰寫經營計畫書	10月	衛保組		
	9.個資及資產盤點	9月	衛保組		
	10.檢視及修訂法規	不定時檢視	衛保組		
	11.各項公文、簡報與行政資料準備	全學年	衛保組		
	三、資料填報與評鑑作業				
	1.教育部及校內資料填報、更新與追蹤	期程依部來函或 規定期限	衛保組		
	2.填報各系統資料庫	期程依部來函或 規定期限	衛保組		
	3.提供各項評鑑資料	期程依部來函或 規定期限	衛保組		
	4.檢視及更新網頁資料	8月、2月	衛保組		
	四、研習與專業增能				
	1.參加學校衛生輔導研習	依教育部來函	教育部		
	2.參加全面性教育研習	依教育部來函	教育部		
	3.參加健康促進研習	期程依部來函	教育部		
	4.參加餐飲衛生管理研習	期程依部來函	教育部		教育部經費
	一、學生健康檢查與健康管理				
1.健康檢查合約醫院簽約作業	8月	衛保組	承辦醫院	無	
2.新生、轉學生健康檢查	9月、11月、2月	衛保組	承辦醫院	學生自付	
3.新生及轉學生健康檢查與補檢作業	11月~12月、1月			學生自付	
4.新生(境外生)暨轉學生健康管理及追蹤	12月、2月~3月	衛保組			
5.傳染病與重大異常學生複檢及追蹤輔導	12月、1月~3月	衛保組		學生自付	
6.健檢異常追蹤輔導及轉介	12月、1月~3月	衛保組		學生自付	
7.學生健康管理及電腦化資料建置	1月	衛保組	承辦醫院		
8.上傳教育部學生健康檢查、生活型態及自我健康評估加密之學生健康層級資料	期程依部來函	教育部	承辦醫院		
9.檢視及簽訂特約醫療院所作業	1月	衛保組	特約醫療院所		

工作項目	工作重點及執行內容	實施期程	負責單位	協辦單位	經費來源
健康服務與保健設施	二、健康諮詢與個案輔導				
	1.健康諮詢與輔導	12月、2月~3月	衛保組		
	2.新生個別健康輔導	12月、2月~3月	衛保組		
	3.境外生報告解析及健康管理	11月-12月	衛保組		
	4.特殊個案學生追蹤及列案管理	每學年	衛保組		
	5.特殊個案轉介服務	12月	衛保組	諮輔組、體育室	學生自付
	6.新生體檢報告分析講座	11月	衛保組	承辦醫院	
	7.印製衛教單張	視需要	衛保組		學校經費
	三、校園傷病與緊急救護	全學年	衛保組	依本校教職員工處理要點	學校經費
	1.校園傷病處理與緊急救護及外送就醫	全學期/依年限更新/每年展延	衛保組	維護廠商	學校經費
2.AED設備管理及維護/耗材更新/簽訂合約	10月、3月	總務處	承辦醫療院所	教育部經費	
3.工讀生培訓及救護訓練	8月、2月	衛保組		學校經費	
四、健康中心設備與物資管理					
1.健康中心設備維護與管理	8月、2月	衛保組	總務處	學校經費	
2.防疫物資清點	8月、2月	衛保組		學校經費	
3.請購及盤點清潔用品/醫療耗材	全學年	秘書室	衛保組	教育部經費	
4.多元生理用品採購、補充及統計	全學年	衛保組	承辦公司	學生自付	
五、學生保險與行政管理					
1.學生團體保險加退保、拒保及理賠作業	11月、4月	衛保組	教育部、承保公司	學生自付及教育部部份補助	
2.學生團體保險投保及申領教育部經費	期程依部來函	衛保組	依衛生輔導自評暨統計所列單位		
3.填報大專校院學校衛生輔導自評暨統計調查表					
健康促進與衛生教育活動	一、健康促進與教育推廣	期程依部來函	衛保組		
	1.撰寫及申請健康促進計畫及成果報告	11月~12月	衛保組	學生會、系學會、研發處、系所、導師、醫療院所、衛生單位	教育部經費
	2.規劃下年度健康促進各項計畫及請購、核銷作業(健康促進系列活動：健康飲食、健康體位、菸害防制、性教育〈含愛滋病〉防治、急救訓練等)	3月~6月	衛保組	各系所、通識中心、教務處	
	3.跨單位推動健康生活相關課程：大學社會責任實踐計畫(食農教育)、全面性教育課程	每學年	衛保組	社區鄰里	
	4.志工服務活動(校內宣導、社區服務)	每學年	衛保組	本校獅子總會、業界、捐血中心	學校經費
	5.捐血活動	每學期	衛保組		
	二、傳染病防治與衛教宣導				
	1.傳染病管控及宣導	每學年	衛保組	衛生單位	無
	2.配合衛生單位辦理傳染病防治宣導	依疫情	衛保組	中區疾管局、衛生局	無
	3.配合衛生單位病媒蚊稽查及改善措施	依疫情	衛保組	國合處、教務處、列管系科、宿舍、衛生單位	
4.本國生、境外生肺結核及其他法定傳染病管控、個案管理、都治及防疫宣導	依疫情	衛保組			
三、菸害防制教育					
違反菸害防制法列管學生管理及戒菸教育	2月	衛保組	衛生單位		
四、大型活動與支援					
校內各項大型活動支援安排	11月、4月~5月	衛保組	體育室、承辦醫院	校內經費	
	一、餐飲衛生管理				
	1.餐飲衛生督導及稽查作業	全學年度	衛保組	餐廳業者	
	2.餐飲衛生工作人員管理	全學年度	衛保組	餐廳業者	

工作項目	工作重點及執行內容	實施期程	負責單位	協辦單位	經費來源	
餐飲與環境衛生管理	3.督導食材登錄平台	全學年度	衛保組	餐廳業者	校內經費	
	4.食物留樣	全學年度	衛保組	餐廳業者		
	5.餐飲業防疫管理措施	全學年度	衛保組	餐廳業者		
	6.教育部餐廳實地輔導訪視	實地輔導	衛保組	總務處		
	7.配合衛生單位到校稽查	衛生單位實地稽核	衛保組	總務處	校內經費	
	8.餐飲異常事件管理	事件發生啟重	衛保組	總務處、餐廳業管人員		
	二、校園環境衛生與防疫管理					
	1.校園環境清掃及維護	全學年	衛保組	總務處	本校經費	
2.病媒蚊自我檢查及巡檢作業	全學年	衛保組	各單位、系所	本校經費		
3.校園環境消毒、清潔管理	全學年	衛保組	總務處、各單位及系所			
4.飲用水管理及維護	依飲用水標準條例	總務處	環安室	本校經費		
5.水池、水塔清洗	依飲用水標準條例	總務處	環安室	本校經費		

說明：教職員工健康管理主責單位：總務處環安室職安護理師

- 1.體格(健康)檢查結果之分析與評估。
- 2.協助選配勞工從事適當之工作。
- 3.辦理健康檢查結果異常者之追蹤管理及指導。
- 4.辦理未滿18歲、母性健康危害之虞、職業傷病等高風險勞工之個案管理。
- 5.健康促進等措施之策劃及實施，並擬定勞工健康服務計畫。
- 6.健康諮詢與急救及緊急處置。