

109 年校慶園遊會 11/20 日【班級設攤】注意事項暨當天活動時程表

重要日程	時間	工作注意事項	聯絡窗口
11/19 星期四	10:00-15:00 園遊券販賣	11/19 園遊券開始預售，請欲購買班級至課指組 ● 11/20 日當天欲購園遊券同學，請至會場【學生會服務台】， ● 【黏貼憑證用紙】當天(11/20 日)請 11 點過後至服務台或課指組領取	課指組薛老師 1454
11/20 星期五 園遊會 活動時間 10:00 至 14:00	08:00 開始	08:00<借用>教學大樓課桌椅 14:00<歸還>教學大樓課桌椅	學生會 1481
	08:30 以前	● 所有載送園遊會物資之貨車需全部卸貨完畢，【8:30 以前】需離開校園 ● 下午 2 點過後貨車才能再進入校園載貨 ● 【特別提醒】貨車不得在 PU 跑道上迴轉	生輔組陳組長 分機:1421
	10:00-14:00	● 各 設攤班級導師 請至 資料處理室 領取<導師園遊券>>	資料處理室 何老師分機:1412
	10:00 第一次點名 14:00 第二次點名	園遊會當天點名由各班導師執行，點完名後，請各班將點名條交回資料處理室 ● 請先至生輔組班級資料櫃拿取點名條	生輔組陳組長 分機:1421
	14:00 第一次檢查 14:30 第二次檢查	各班同學開始清潔及環整攤位場地，經服務學習組檢查合格後始准離開現場。(註:9) ● 10:00 衛保組會發放 2 個垃圾袋至各班攤位	服學組 分機:1472
	10:00-14:00	學生議會派人至各攤位檢查桌椅及是否設攤	學生會 1481
11/23 星期一	9:00 至 14:00 	繳交 【園遊券黏貼憑證】 至課指組(註:5) 園遊券有分 2 種不同顏色，請同顏色同面額貼在一起	課指組薛老師 1454
11/25 星期三	14:00 至 16:00	持 【兌換現金收執聯】 至課指組兌換現金(註:6)	課指組薛老師 1454

如有任何問題，請洽課指組，分機 1454 薛老師

- 1.各攤位之安全衛生及復原工作，日間部由各班導師督導，進修推廣部由該單位之學務組督導。
- 2.各攤位帳棚由日間部學生自治會統籌辦理搭設，如有損壞該班級應負賠償責任。
- 3.11/6 日(星期五)各班攤位分配表將公告於學校首頁，請同學務必查看所屬班級攤位位置。
- 4.各攤位繳交 400 元做為攤位清潔及環整或違規保證金；若無問題 11 月 25 日再行退還。
- 5.各攤位園遊券請於 11/23 (星期一) 14:00 前將園遊券黏貼於**【園遊券粘貼憑證】**上，**繳至課外活動指導組。**
- 6.11/25 (星期三) 14:00~16:00 持兌換現金收執聯至課外活動指導組兌換現金(含 400 元保證金收執聯)，逾期不予受理，請把握時效。
- 7.各班於抽籤後分配之攤位不得任意更換或轉讓，否則沒收設攤保證金，移作社團活動之費用。
- 8.各班攤位應標出負責班級或攤位名稱，**不得委外經營**，否則沒收設攤保證金。
- 9.園遊會當天 14:00 結束營業並開始整理場地，迅速做復原工作，經服務學習組檢查合格後始准離開現場。若檢查不合格，逕自離開者一律沒收場地清潔保證金(拍照存証)，不得異議。